

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Akademia Koszykówki HydroTruck Radom , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia.: ED.III.4123/1/37/06 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Tartaczna , Numer posesji: 16 , Numer lokalu: 18 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: hydrotrucksport.pl , Adres e-mail: office@hydrotrucksport.pl , Numer telefonu: 793488422 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jarosław Wróbel Adres e-mail: jwrobel50@wp.pl Telefon: 793488422

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowy turniej koszykówki			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	28.11.2025	Data zakończenia	15.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji Turnieju Mikołajkowego w koszykówce dla dzieci z roczników 2011 i młodszych. W turnieju weźmie 6 zespołów. Planowany jest udział 100 dzieci. Turniej rozgrywany będzie systemem każdy z każdym. Razem planujemy rozegrać 15 spotkań. Szczegółowy harmonogram gier zostanie ustalony po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń. Podsumowaniem turnieju będzie wręczenie każdemu uczestnikowi pamiątkowej promocyjnej czapki oraz medalu. W przerwach między meczami planujemy dla uczestników zadania przeprowadzenie konkursów rzutowych oraz zręcznościowych. Informacja o dofinansowaniu przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego zostanie przekazana wszystkim uczestnikom w formie ustnej oraz zostanie opublikowana na portalu społecznościowym Facebook. Do sprawnego przeprowadzenia turnieju niezbędne będzie zatrudnienie opieki medycznej, oraz obsługi technicznej oraz sędziowskiej. Zadaniem obsługi medycznej będzie dbanie o bezpieczeństwo wszystkich uczestników zadania. Zadaniem obsługi technicznej będzie obsługa techniczna tablicy wyników, sprzętu nagłaśniającego, sprawy porządkowe dotyczące rozlokowania uczestników na hali i szatniach, porządek na hali oraz trybunach przed, w czasie i po turnieju. Całość zadania rozliczy wykwalifikowana księgowa. Turniej rozgrywany będzie w hali Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 w Radomiu w dniu 06.12.2025r. w godzinach 9.00 - 18.00. Podczas turnieju zapewniamy ciepły posiłek dla każdego uczestnika zadania.

Zostanie przeprowadzona promocja wydarzenia poprzez ogłoszenia w mediach społecznościowych Facebook. Relacje z turnieju oraz galeria zdjęć z wydarzenia oraz ceremonii zakończenia, pojawi się na portalu społecznościowym Facebook.

Turniej ma na celu:

1. Promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu oraz kultury fizycznej wśród mieszkańców Radomia.
2. Promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację atrakcyjnych przedsięwzięć sportowo rekreacyjnych.
3. Rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych, w szczególności poprzez rywalizację sportową dzieci, młodzieży i dorosłych.

Przy wykonywaniu zadania publicznego zapewniamy, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:

- w obszarze dostępności architektonicznej:

- wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie (podjazdy, barierki, miejsca na wózki)
- informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami.

• wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,

• osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne; plany ewakuacyjne wywieszzone przy wejściu do hal

- w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

Do prawidłowego przeprowadzenia zadania potrzebne będzie:

- zakup promocyjnych czapek w liczbie 100 sztuk x 27,00 zł = 2 700 zł

- opłata 2 sędziów boiskowych oraz 2 sędziów stolikowych 2 osoby x 500 zł os./dzień + 2 osoba x 250 zł os./dzień = 1 500 zł

- opłata 1 os. opieki medycznej 600 zł os./dzień
- opłata 1 os. obsługi technicznej- 600 zł os./dzień
- zakup okolicznościowych medali 100 sztuk x 8 zł = 800 zł
- woda dla zawodników - 800 zł
- ciepły posiłek 100 osób x 30 zł = 3 000 zł

Miejsce realizacji

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 33 ul. Oskara Kolberga 5

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Turnieju Mikołajkowego dla dzieci z roczników 2011 i młodszych	Udział w turnieju 6 drużyn	komunikat końcowy , fotorelacja z turnieju

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub istnieje od lutego 2006 roku. Od 2007 roku realizuje zadania związane ze szkoleniem sportowym młodzieży i udziałem grup szkoleniowych w rozgrywkach organizowanych i prowadzonych przez WOZKosz Woj. Mazowieckiego oraz przez PZKosz w Warszawie. Na mocy podpisanej wieloletniej umowy o współpracy, ściśle współpracujemy z MKS Piotrówka Radom w szkoleniu koszykarskim dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo. W sezonie 2013/2014 zdobyliśmy swój pierwszy młodzieżowy sukces, zdobywając w kategorii juniora starszego Mistrzostwo Polski. W sezonie 2016/2017 osiągnęliśmy znaczące sukcesy w większości kategorii młodzieżowych. W kategorii Juniora U18M zdobyliśmy złoty medal Mistrzostw Polski, a w kategorii Juniora Starszego U20M byliśmy tuż za podium osiągając czwarte miejsce w Polsce. W bieżącym sezonie do rozgrywek na terenie województwa mazowieckiego, będących eliminacjami do Mistrzostw Polski przystąpiły 4 Nasze drużyny w kategorii : juniora starszego, juniora ,kadeta i młodzika . Corocznie organizujemy Międzynarodowy Turniej koszykówki dla młodzieży. Jesteśmy organizatorami turniejów, obozów sportowych oraz spotkań integracyjnych dla wszystkich grup wiekowych uczestniczących w szkoleniu sportowym prowadzonym przez nasz Klub na terenie Miasta Radomia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub organizował turnieje finałowe Młodzieżowych Mistrzostw Polski na każdym szczeblu młodzieżowym oraz turnieje młodzieżowej ligi koszykówki europejskiej EYBL, corocznie jesteśmy organizatorem Międzynarodowego Turnieju koszykówki młodzieżowej. W latach 2019-2024 klub otrzymał na organizację tego turnieju dotację z Biura Sportu Urzędu

Marszałkowskiego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Przy realizacji zadania przewidujemy zaangażowanie Naszych trenerów. Na turnieju w sprawach technicznych, pomoc przy przeprowadzeniu meczy ,pomoc przy stoliku sędziowskim.

Dysponujemy również:

-Koordynator projektu-osoba z wyższym wykształceniem, posiadająca co najmniej 5letnie doświadczenie w kierowaniu projektami i rozliczaniu dotacji

-księgową projektu-osoba z wyższym wykształceniem, posiadająca co najmniej 2 letnie doświadczenie w rozliczaniu dotacji.

Zasoby rzeczowe:

Do realizacji zadania konieczne jest zabezpieczenie piłek do koszykówki. Klub nasz posiada 15piłek ,które zostaną udostępnione do przeprowadzenia zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zakup promocyjnych czapek w liczbie 100 sztuk x 27,00 zł	2 700,00		
2.	opłata 2 sędziów boiskowych oraz 2 sędziów stolikowych 2 osoby x 500 zł os./dzień + 2 osoba x 250 zł os./dzień	1 500,00		
3.	opłata 1 os. opieka medyczna	600,00		
4.	opłata 1 os. obsługa techniczna	600,00		
5.	zakup okolicznościowych medali 100 sztuk x 8 zł	800,00		
6.	- woda dla zawodników	800,00		
7.	- ciepły posiłek 100 osób x 30 zł	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.